

※ 加工・試験依頼申込書に記入された個人情報は受託業務事務以外に使用いたしません

# 加工・試験依頼申込書

※ 申込書の送付はFAX、メール添付、郵送、または測定物に同梱のいずれの方法でも構いません。

種別： 会員  ・ 一般  ・ 内部  **材料試験依頼記入例**

受付番号： \_\_\_\_\_

(太枠内をボールペンでご記入ください。また、該当欄を○で囲んでください)

見積り依頼のみの場合チェックをいれてください。

<b>一般財団法人 機械振興協会 技術研究所長 殿</b>				平成〇〇年 〇月 〇日				
会社(事業所)名 : <b>試験結果報告書等に記載する依頼者名(団体名)を記入してください。</b>						<input checked="" type="checkbox"/> 見積り依頼のみ		
所在地 (〒 - ) : <b>試験結果報告書等に記載する依頼者の所在地を記入してください。</b>						業 種		
会社(事業所)の代表者名 :						A 工作機械・工具		
申込担当者 (所属) : <b>生産技術部</b> (氏名) : <b>技研 太郎</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>						B 機械要素		
連絡先 (電話) : (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (FAX) : (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇						C <b>一般機械</b>		
(内線) : _____ (Email) : _____						D 電気・電子機械		
《請求のあて先が異なる場合》 会社名 : <b>請求先担当者と申込み担当者が同じ場合は、未記入で構いません。</b> 所在地 (〒 - ) : _____						E 精密機械		
						F 輸送機械		
担当者 (所属) : _____ (氏名) : _____ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>						G 材料		
連絡先 (電話) : ( ) - _____ (FAX) : ( ) - _____						H 大学・研究機関		
品名 : <b>試験を依頼する品名を記入してください。</b>						依 頼 内 容 ( 項 目 )		
						A 工作機械精度測定		
数量 : <b>〇 個</b>						B 精密計測		
依頼品製造者名 :						C <b>材料試験分析</b>		
試料返還 : <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">要</span> 否						試験成績書 : <b>正 通 通</b>		
搬入予定日 : 平成 〇〇年 〇月 〇日						加工図面、試験仕様書(別紙添付) : 有 無		
希望完成日 : 平成 〇〇年 〇月 〇日						引取方法 : 来所 郵便 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">宅配便</span>		
依頼種目 : <b>通常は、担当者印が押印された試験結果報告書を発行します。研究所印および所長印が押印された試験成績書が必要な場合は、その数を記入してください。</b>						通常は着払いの宅配便にて返送します。		
加工・試験期間(時間) _____ 月				施		備 考		
使用機器番号 _____				月 日 ( 時間 )				
占有時間 _____								
完了	承認	請求	担 当 者			受け入れ	承認	受付
請 求 項 目	依 頼 項 目	品 名		時 間		請求量	単 価	金 額
				見積	実施			
合計金額								
請求書		請求番号 : H 技		請求日 : 平成 年 月 日		請求月 : 平成 年 月		